



# **Statut Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej W Katowicach**

1.X.2019

## **Dział I Postanowienia ogólne**

### **1. Informacje ogólne**

#### **§ 1**

1. Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach, zwana dalej "uczelnią" lub „SWSM”, jest uczelnią niepubliczną, założoną na podstawie pozwolenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego z dnia 9 stycznia 2008 r. nr DSW-2-06-4001-123/07.
2. Założycielem uczelni jest Demo sp. z o.o. zwana dalej „założycielem”.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.

## **§ 2**

1. Siedzibą uczelni jest miasto Katowice.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.

## **2. Zadania Uczelni**

### **§ 3**

Do zadań uczelni należy:

- 1) ustalanie programów studiów uwzględniających efekty uczenia się zgodnie z Polskimi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- 2) kształcenie studentów w zakresie określonym w pozwoleniu oraz przygotowanie ich do wykonywania zawodu,
- 3) potwierdzanie efektów uczenia się na zasadach określonych w ustawie,
- 4) kształcenie w celu uzupełnienia specjalistycznej wiedzy i umiejętności zawodowych,
- 5) kształcenie w celu przekwalifikowania w zakresie specjalności zawodowej,
- 6) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki,
- 7) dbanie o zdrowie i wszechstronny rozwój studentów,
- 8) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie dydaktycznym i przygotowaniu do badań naukowych,
- 9) wychowanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa,
- 10) szkolenie uzupełniające kadr zawodowych na rynku pracy,
- 11) pomoc merytoryczna, metodyczna, dydaktyczna i organizacyjna udzielana jednostkom gospodarczym podejmującym wszelkie szkolenia i doksztalcanie kadr zawodowych,
- 12) upowszechnianie postępu naukowego oraz współdziałanie z innymi podmiotami w szerzeniu wiedzy, rozwoju kulturalnego, społecznego i gospodarczego,
- 13) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
- 14) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

### **§ 4**

Uczelnia realizuje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów, studiów podyplomowych oraz kształcenia specjalistycznego,
- 2) prowadzenie działalności naukowej,
- 3) organizowania seminariów, konferencji i kongresów,
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 5) prowadzenie odpłatnej lub nieodpłatnej działalności badawczej, sportowej, produkcyjnej, usługowej, diagnostycznej i doświadczalnej.

## **Dział II Mienie i finanse uczelni**

### **§ 5**

Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

### **§ 6**

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) opłat pobieranych za postępowanie związane z przyjęciem na studia, świadczone usługi edukacyjne, wydanie dyplomu, świadectwa oraz innych dokumentów związanych z tokiem studiów, za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się,
- 2) odpłatnej działalności badawczej,
- 3) przychodów związanych z komercjalizacją badań,
- 4) przychodów ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie,
- 5) innej działalności przewidzianej w statucie,
- 6) udziałów, w tym z działalności podmiotów gospodarczych,
- 7) z dotacji, darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego,
- 8) budżetów samorządów bądź ich związków,
- 9) działalności gospodarczej realizowanej zgodnie ze stanowionym w tym zakresie prawem,
- 10) budżetu państwa,
- 11) przychodów z udziałów, lokat bankowych, udzielonych pożyczek i innych przychodów finansowych,
- 12) innych źródeł.

## **§ 7**

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.
2. Uczelnia może lokować środki/dochody poprzez nabycie instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, a także udziałów w podmiotach gospodarczych. Lokowanie takie może także następować w ramach umowy o zarządzanie portfelem.
3. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego.

## **§ 8**

1. Funkcje głównego księgowego uczelni sprawuje kwestor.
2. Prawa i obowiązki kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Obowiązki kwestora mogą być powierzone biuru rachunkowemu. Decyzję taką podejmuje rektor w porozumieniu z założycielem.

## **§ 9**

1. Założyciel określa zasady prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczelnię.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) wydawnictw i poligrafii,
  - 2) doradztwa zawodowego dla firm i osób fizycznych,
  - 3) prowadzenia konferencji, sympozjów i seminariów,
  - 4) prowadzenia kursów i szkoleń doskonalenia zawodowego,
  - 5) prowadzenia kursów i szkoleń dla nauczycieli,
  - 6) tworzenia zgodnie z istniejącymi przepisami i prowadzenie w szczególności szkół podstawowych, liceów ogólnokształcących, techników, branżowych szkół I lub II stopnia, szkół specjalistycznych przysposabiających do pracy, szkół policealnych,
  - 7) wynajmowania lokali i sprzętu naukowo-dydaktycznego uczelni na potrzeby instytucji i osób fizycznych związanych i niezwiązanych z uczelnią.
3. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w formie zakładów tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez założyciela.

4. Uczelnia może zakładać szkoły wyższe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Dział III Organizacja uczelni**

### **1. Jednostki organizacyjne uczelni**

Strona | 4

#### **§ 10**

Strukturę organizacyjną uczelni mogą tworzyć:

- 1) jednostki wewnętrzne np. wydziały,
- 2) jednostki organizacyjne administracji,
- 3) jednostki ogólnouczelniane,
- 4) inne jednostki organizacyjne.

#### **§ 11**

1. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziału tworzy, przekształca i znosi rektor.
3. Jednostki organizacyjne administracji tworzy, przekształca i znosi kanclerz.
4. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i znosi rektor.
5. Inne jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i znosi kanclerz.
6. Podporządkowanie, strukturę i zakresy działania jednostek organizacyjnych administracji określa Regulamin organizacyjny uczelni nadany przez rektora.

#### **§ 12**

1. Zadaniem wydziału jest realizacja zadań naukowych w ramach dyscyplin i dziedzin naukowych oraz realizacja zadań dydaktycznych.
2. Wydział może być utworzony, jeżeli zostanie w nim zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej tylu nauczycieli akademickich, by wydział ten mógł realizować zgodnie z ustawą, zadania kierunku lub kierunków studiów.
3. Wydział może być utworzony także przez połączenie lub przekształcenie istniejących wydziałów.

#### **§ 13**

Jednostki ogólnouczelniane stanowią:

- 1) biblioteka,
- 2) archiwum,
- 3) biuro karier.

### **2. Biblioteka**

#### **§ 14**

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. Zadaniem biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej, dokumentowanie dorobku naukowego pracowników, promowanie Uczelni jako nowoczesnej jednostki dydaktycznej i naukowej.

2. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać pracownicy i studenci uczelni.
3. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię, nazwisko, numer PESEL, dane teleadresowe oraz numer legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
5. Rada biblioteczna powoływana jest przez rektora uczelni na okres dwóch lat licząc od 1 października roku w którym rada została powołana.
6. W skład rady bibliotecznej wchodzi: pracownik biblioteki oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich.
7. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki,
  - 3) opiniowanie projektu planu rzeczowo - finansowego biblioteki oraz sprawozdań z wykonania planu.

### **3. Archiwum**

#### **§ 15**

1. Archiwum uczelni gromadzi, ewidencjonuje, zabezpiecza i udostępnia materiały archiwalne.
2. Archiwum działa w oparciu o *Regulamin archiwum* zatwierdzony przez Rektora.

#### **§ 16**

1. Uczelnia może zgodnie z ustawą tworzyć inne jednostki organizacyjne, których strukturę i zadania określają akty o ich utworzeniu.
2. Inne jednostki organizacyjne mogą prowadzić działalność gospodarczą w zakresie i formach określonych przez założyciela.
3. Jednostki te podlegają Kanclerzowi.
4. Kierownika takiej jednostki organizacyjnej powołuje założyciel.
5. Organizację i zasady działania jednostek określa *Regulamin organizacyjny*, który nadaje rektor.

## **Dział IV Organy uczelni**

#### **§ 17**

1. Organami uczelni są:
  - 1) senat,
  - 1) rektor,
  - 2) rada założyciela,
  - 3) założyciel.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu uczelni lub jego zastępcy oraz mandatu członka organu w trakcie kadencji dokonuje się wyboru na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji.

## **1. Senat**

### **§ 18**

1. Senat jest organem kolegialnym uczelni, powoływanym przez założyciela.
2. W skład senatu wchodzi:
  - 1) nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora, którzy stanowią nie mniej niż 40% składu senatu,
  - 2) przedstawiciel studentów,
  - 3) nauczyciele akademicy nieposiadający stopnia doktora i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu senatu,
  - 4) co najmniej jeden pracownik niebędący nauczycielem akademickim, wskazany przez założyciela,
  - 5) przedstawiciel założyciela.
3. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne zaproszone przez rektora osoby.

Strona | 6

### **§ 19**

1. Przewodniczącym senatu jest Rektor.

### **§ 20**

1. Członkostwo w senacie wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci członka,
  - 2) zrzeczenia się członkostwa,
  - 3) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta,
  - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego
  - 5) ukarania karą dyscyplinarną.
2. Członkowie senatu mogą być odwoływani przez założyciela przed upływem kadencji, po zasięgnięciu opinii Rektora, w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej dwóch posiedzeniach senatu, przy czym, o tym czy nieobecność jest usprawiedliwiona decyduje rektor,
  - 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej uczestnictwo w pracach senatu,
  - 3) działań, które założyciel uzna za działanie na szkodę uczelni.
3. Członkowie senatu mogą zostać powoływani do senatu również w trakcie trwania kadencji, na przykład w celu uzupełnienia lub poszerzenia składu senatu.
4. Członkostwo członka powołanego do senatu w trakcie kadencji upływa z dniem końca kadencji senatu.

### **§ 21**

1. Kompetencje senatu określone są w ustawie.
1. Programy studiów uchwalane są po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Samorząd wydaje opinię w terminie 14-tu dni.

### **§ 22**

2. Posiedzenia senatu mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
3. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na 6 miesięcy.
4. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków senatu w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot obrad.

5. Rektor powiadamia członków senatu o miejscu, terminie i porządku obrad zwyczajnego posiedzenia senatu najpóźniej na dwa tygodnie przed dniem obrad.
6. Nadzwyczajne posiedzenie senatu obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. Nad innymi sprawami nadzwyczajne posiedzenie senatu może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody przez co najmniej 2/3 zebranych członków senatu, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu.
7. Senat obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie *Regulamin obrad senatu*.
8. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do przewodniczenia posiedzeniom senatu innej osobie będącej członkiem senatu.
9. Uchwały senatu zapadają w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków senatu, zwykłą większością głosów.

### **§ 23**

1. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi lub ze statutem uczelni bądź naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie czternastu dni zwołuje posiedzenie senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały rektor przekazuje ją założycielowi.
2. Założyciel uchyła uchwałę senatu niezgodną z przepisami ustawowymi lub ze statutem oraz może uchylić każdą uchwałę, którą uzna za naruszającą ważny interes uczelni.

### **§ 24**

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje senackie.
2. Komisje są ciałami pomocniczymi senatu i spełniają funkcje opiniodawczo-doradcze.

## **2. Rektor**

### **§ 25**

Rektora powołuje i odwołuje założyciel.

### **§ 26**

1. Zawarcie umowy z uczelnią lub inną instytucją bądź organizacją zagraniczną albo przystąpienie do organizacji o charakterze międzynarodowym wymaga uprzedniego powiadomienia założyciela.
2. Rektor, w przypadku wydania decyzji lub oświadczenia woli, które wywołują skutki finansowe dla uczelni, działa w porozumieniu z założycielem.

### **§ 27**

1. Rektor, w porozumieniu z założycielem, reprezentuje Uczelnię przed organami władzy publicznej, innymi jednostkami publicznymi, osobami prawnymi, w tym sądami, prokuraturą oraz organami administracji publicznej.
2. Rektor, w porozumieniu z założycielem reprezentuje Uczelnię będąc uprawnionym do zaciągania zobowiązań, zbycia i nabycia mienia oraz do zawierania umów cywilnoprawnych w opisanym zakresie oraz innych umów związanych z gospodarką finansową mających na celu rozwój Uczelni.
3. Rektor w porozumieniu z założycielem:
  - prowadzi politykę kadrową w tym czynności z zakresu prawa pracy,
  - podejmuje decyzje w sprawach dotyczących mienia i gospodarki Uczelni,

- sprawuje nadzór nad infrastrukturą Uczelni oraz rozwojem bazy dydaktycznej,
- pozyskuje zewnętrzne środki finansowe na rozwój Uczelni,
- realizuje współpracę krajową i międzynarodową,
- ustala zasady pobierania i wysokości opłat za studia, studia podyplomowe i inne formy kształcenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów.

4. Rektor uchyla decyzje administracyjne wydane niezgodnie z przepisami prawa.

### **§ 28**

1. Rektor może powołać kolegium rektorskie będące jego ciałem doradczym oraz doradców i pełnomocników
2. Skład i szczegółowe zadania kolegium, pełnomocników i doradców ustala rektor w porozumieniu z założycielem.

### **§ 29**

1. Rektora powołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Rektora odwołuje założyciel.
3. Kadencja rektora trwa rok od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia.
4. Rektor i prorektor mogą być powoływani na kolejne kadencje.
5. Założyciel może odwołać rektora w czasie trwania kadencji w przypadku wystąpienia istotnych powodów, na przykład uznania działania na szkodę uczelni, działania niezgodnego z prawem i obowiązującymi przepisami.

## **3. Rada założyciela**

### **§ 30**

1. Rada założyciela jest organem kolegialnym uczelni, powoływanym przez założyciela.
2. W skład rady założyciela wchodzi co najmniej trzy osoby.
3. W posiedzeniach rady założyciela mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne zaproszone przez przewodniczącego rady osoby.
4. Przewodniczącego rady założyciela wybiera rada założyciela w głosowaniu jawnym.

### **§ 31**

1. Kadencja rady założyciela trwa cztery lata.
2. Kadencja rady założyciela rozpoczyna się z dniem 1 września w roku powołania, a kończy się z dniem 31 sierpnia, po czterech latach.

### **§ 32**

1. Członkostwo w radzie założyciela wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci członka,
  - 2) zrzeczenia się funkcji członka.
2. Członkowie rady założyciela mogą być odwoływani przez założyciela przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej dwóch posiedzeniach, przy czym, o tym czy nieobecność jest usprawiedliwiona decyduje, w drodze uchwały, rada założyciela,



- 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej uczestnictwo w pracach rady założyciela,
  - 3) działań, które rada założyciela działająca u założyciela uzna za działania na szkodę uczelni.
3. Członkowie rady założyciela mogą zostać powoływani do rady założyciela również w trakcie trwania kadencji, na przykład w celu uzupełnienia lub poszerzenia składu.
4. Członkostwo członka powołanego do rady założyciela w trakcie kadencji upływa z dniem końca kadencji rady założyciela.

### **§ 33**

Do kompetencji rady założyciela należy:

- 1) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego na podstawie, którego uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę,
- 2) uchwalanie statutu uczelni.

### **§ 34**

1. Posiedzenie rady założyciela zwołuje założyciel.
2. Przewodniczący rady założyciela powiadamia członków rady założyciela o miejscu, terminie i porządku obrad najpóźniej na dwa tygodnie przed dniem obrad.
3. Posiedzenie rady założyciela obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
4. Rada założyciela obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie *Regulamin obrad rady założyciela*.
5. Posiedzeniom rady założyciela przewodniczy przewodniczący rady założyciela.
6. Uchwały rady założyciela zapadają w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków rady założyciela, zwykłą większością głosów.

## **4. Założyciel**

### **§ 35**

1. Założyciel sprawuje ogólny nadzór nad uczelnią.
2. Założyciel:
  - powołuje i odwołuje rektora,
  - stwierdza wygaśnięcie mandatu rektora,
  - wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora,
  - powołuje i odwołuje prorektorów,
  - powołuje i odwołuje kanclerza i wicekanclerzy,
  - wyraża zgodę na podjęcie dodatkowego zatrudnienia bez względu na jego formę przez osoby pełniące funkcję organu lub funkcje kierownicze,
  - sprawuje nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni,
  - realizuje zadania związane z wpisami uczelni do ewidencji uczelni niepublicznych,
  - wyraża zgodę na czynności kanclerza i rektora przekraczające zwykły zarząd,
  - uchyla uchwałę senatu lub zarządzenie rektora niezgodne z przepisami prawa lub naruszającą ważny interes uczelni,
  - ustala wzory godła, hymnu oraz sztandaru po zasięgnięciu opinii senatu, rektora oraz kanclerza.

## **Dział V**

### **Funkcje kierownicze w uczelni i ciała doradcze**

#### **1. Prorektor**

## **§ 36**

1. Prorektor jest powoływany i odwoływany przez założyciela.
2. Kadencja prorektora trwa rok od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia.
3. Zadania prorektora określa rektor uczelni w porozumieniu z założycielem.
4. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł magistra lub równorzędny.
5. Założyciel jako organ powołujący może odwołać prorektora w czasie trwania kadencji w przypadku wystąpienia istotnych powodów, na przykład uznania działania na szkodę uczelni, działania niezgodnego z prawem i obowiązującymi przepisami.

## **2. Kanclerz**

### **§ 37**

1. Kanclerza i wicekanclerza powołuje i odwołuje założyciel.
2. Kanclerz sprawuje nadzór i kieruje administracją uczelni.
3. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące uczelni w zakresie:
  - 1) sprawowania nadzoru nad administracją,
  - 2) nadzorowania inwestycji i remontów.
4. wydaje regulaminy i zarządzenia dotyczące organizacji administracji uczelni,
5. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków kanclerza określa założyciel.
6. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków wicekanclerza określa kanclerz w porozumieniu z założycielem.

## **3. Kierownik ds. studentów i toku studiów**

### **§ 38**

1. Kierownik ds. studentów i toku studiów jest powoływany i odwoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i założyciela. Samorząd wydaje opinię w terminie 14-tu dni.
2. Kierownik ds. studentów i toku studiów jest osobą pełniącą funkcję kierowniczą do której zakresu obowiązków należą:
  1. sprawy studenckie,
  2. organizowanie procesu dydaktycznego na kierunku studiów, w tym praktyk zawodowych oraz egzaminów dyplomowych,
  3. opracowanie i prowadzenie dokumentacji kierunku studiów,
  4. współpraca z samorządem studentów na kierunku studiów,
  5. podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
  6. współpraca z działem promocji i rekrutacji,
  7. organizacja i przygotowanie kierunku do oceny PKA,
  8. nadzór nad jakością kształcenia na kierunku studiów.
3. Szczegółowe zadania Kierownika ds. studentów i toku studiów a także zakres jego kompetencji i odpowiedzialności określa rektor w porozumieniu z założycielem.
4. Kierownikiem ds. studentów i toku studiów może być osoba posiadająca co najmniej tytuł magistra lub równorzędny.

## **4. Konwent - rada pracodawców**

### **§ 39**

1. Konwent-rada pracodawców, jest organem pomocniczym, składającym się z co najmniej 4 osób powoływanych, za ich zgodą przez założyciela spośród organów samorządu terytorialnego i zawodowego, instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych, przedsiębiorstw i instytucji finansowych, a także pracodawców.
2. W skład konwentu-rady pracodawców wchodzi także:
  - 1) rektor,
  - 2) kanclerz,
  - 3) kierownik ds. studentów i toku studiów.
2. Kadencja konwentu-rady pracodawców trwa 4 lata.
3. Kadencja konwentu-rady pracodawców rozpoczyna się z dniem 1 września roku, w którym konwent-rada pracodawców został powołany, a kończy z dniem 31 sierpnia w roku w którym upływa kadencja.
4. Konwent-rada pracodawców jest ciałem opiniującym i doradczym.
5. Do zadań konwentu-rady pracodawców należy w szczególności:
  - 1) formułowanie wniosków i opinii w zakresie kierunków rozwoju i programów studiów,
  - 2) uchwalanie zaleceń w sprawie zakresu, zasad i form współdziałania uczelni z innymi instytucjami i organizacjami w kraju i za granicą.
6. Posiedzenia konwentu-rady pracodawców odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
7. Na wniosek przewodniczącego, członka lub członków konwentu-rady pracodawców może być zwołane nadzwyczajne posiedzenie konwentu-rady pracodawców.
8. O miejscu, terminie i porządku obrad, członków konwentu-rady pracodawców powiadamia rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek członka konwentu-rady pracodawców złożony do rektora na piśmie, co najmniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem posiedzenia.
9. Posiedzeniom konwentu-rady pracodawców przewodniczy rektor, kanclerz lub członek konwentu-rady pracodawców delegowany przez rektora lub kanclerza.
10. Opinie i zalecenia konwentu-rady pracodawców podejmowane są w formie uchwał, zapadających zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków konwentu-rady pracodawców.
11. Członkowie konwentu-rady pracodawców mogą zostać powoływani do konwentu-rady pracodawców również w trakcie trwania kadencji, na przykład w celu uzupełnienia lub poszerzenia składu konwentu-rady pracodawców.
12. Członkostwo członka powołanego do konwentu-rady pracodawców w trakcie kadencji upływa z dniem końca kadencji konwentu-rady pracodawców.
13. W posiedzeniach konwentu-rady pracodawców mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne zaproszone przez rektora osoby.
14. Konwent-rada pracodawców obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie *Regulamin konwentu-rady pracodawców*.

## **Dział VI**

### **Pracownicy uczelni**

#### **§ 40**

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy badawczo-dydaktyczni,
  - 2) pracownicy dydaktyczni.

3. Kandydat do pracy w uczelni składa dokumentację określoną w kryteriach kwalifikacyjnych.
4. O przyjęciu do pracy decydują: zapotrzebowanie uczelni, kwalifikacje kandydata i wynik postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kryteria kwalifikacyjne ogłaszane są na stronie internetowej uczelni.
6. Nauczyciel akademicki lub rektor może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody założyciela. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez jego zgody stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni, która jest dla niego podstawowym miejscem pracy.

## **1. Stanowiska w uczelni**

### **§ 41**

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
    - 1) dydaktycznych,
    - 2) badawczo-dydaktycznych.
  2. W grupie stanowisk badawczo –dydaktycznych nauczycieli zatrudnia się na stanowisku
    - profesora,
    - profesora uczelni,
    - adiunkta,
    - asystenta.
- W grupie stanowisk dydaktycznych nauczycieli zatrudnia się na stanowisku
- profesora,
  - profesora uczelni,
  - asystenta,
  - instruktora,
  - lektora.

## **2. Kwalifikacje - wymagania**

### **§ 42**

1. Na stanowisku **profesora** można zatrudnić osobę posiadającą tytuł naukowy.
2. Na stanowisku **profesora Uczelni** można zatrudnić osobę, która uzyskała pozytywną opinię rady założyciela, posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia badawcze lub inne zawodowe zrealizowane w SWSM, ponadto:
  - 1) w grupie stanowisk badawczo – dydaktycznych: posiada recenzowane punktowane publikacje naukowe z afiliacją SWSM za okres ostatnich pięciu lat,
  - 2) w grupie stanowisk dydaktycznych: pozyskała grant lub udział w projekcie naukowym, badawczym lub innym UE na rzecz rozwoju studentów SWSM a także spełnia inne wymagania określone uchwałą rady założyciela.
3. Na stanowisku **adiunkta** można zatrudnić osobę, która spełnia łącznie wymagania: posiada stopień naukowy doktora, prowadzi działalność naukową – badawczą, posiada recenzowane punktowane publikacje z afiliacją SWSM za okres ostatnich dwóch lat, posiada tytuł specjalisty w dyscyplinie zawodowej (jeśli to możliwe), a także spełnia inne wymagania określone uchwałą rady założyciela.

4. Na stanowisku **asystenta w grupie stanowisk dydaktycznych** można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra a także posiada doświadczenie dydaktyczne, organizacyjne lub praktyczne a w przypadku **asystenta w grupie stanowisk badawczo - dydaktycznych** można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz posiada w ostatnich dwóch latach publikacje w recenzowanych czasopismach.

5. Na stanowisku **instruktora** można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

6. Na stanowisku **lektora** można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada potwierdzoną znajomość języka obcego.

## **5. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli**

### **§ 43**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w uczelni.
2. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.
3. Skład komisji pochodzi z wyboru. Wyboru dokonuje się poprzez głosowanie na zwykajnym lub nadzwyczajnym posiedzeniu senatu.
4. Postanowienia i orzeczenia składu orzekającego zapadają zwykłą większością głosów.
5. Powoływanie rzeczników, postępowanie dyscyplinarne, orzekanie kar dyscyplinarnych, ich zacieranie, a także zasady odwołań przeprowadzane są zgodnie z ustawą.

## **Dział VII Studia i studenci**

### **§ 44**

Warunki odpłatności za naukę regulują akty wewnętrzne uczelni po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

### **§ 45**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści:

"Ślubuję uroczyście:

- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz dążyć do rozwoju własnej osobowości ku pożytkowi społeczeństwa i kraju,
- z szacunkiem odnosić się do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- dbać o godność, honor studenta i absolwenta uczelni oraz o dobre imię uczelni,
- przestrzegać statutu uczelni, regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących w uczelni,
- szanować prawa i obyczaje akademickie."

### **§ 46**

1. Nauka w uczelni jest płatna.
2. Zasady pobierania opłat za naukę i ich wysokość określa kanclerz.

#### **§ 47**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną. Strona | 14
2. Członków komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej wybiera senat.

## **Dział VIII Utrzymanie bezpieczeństwa na terenie uczelni.**

### **Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie uczelni**

#### **§ 48**

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.
2. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej uczelni.
3. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
  - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia,
  - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia,
  - 3) przewodniczący ma obowiązek rozwiązać zgromadzenie, jeżeli rektor lub jego przedstawiciel stwierdzi, że przebiega ona z naruszeniem przepisów prawa,
  - 4) rektor albo jego przedstawiciel może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
  - 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy bez nieuzasadnionej zwłoki zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
4. Organizowanie zgromadzeń na terenie uczelni wymaga powiadomienia rektora, na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymagana jest zgoda rektora.
5. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela.
6. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.

## **Dział IX Likwidacja uczelni**

#### **§ 49**

1. Likwidacja Uczelni na podstawie oświadczenia woli założyciela jest możliwa pod warunkiem uzyskaniu zgody ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego.

#### **§ 50**

1. Likwidatorem uczelni jest założyciel. Założyciel może powołać likwidatora.

2. Likwidator przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
3. Do obowiązku likwidatora należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
  - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni,
  - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji uczelni.
4. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.
5. Po zakończeniu likwidacji założyciel wystąpi do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o wykreślenie uczelni z ewidencji uczelni niepublicznych.
6. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodatkiem w „likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw.
7. Majątek uczelni, pozostały po zaspokojeniu pracowników i wierzycieli, przechodzi na własność założyciela i przeznaczony jest na jego cele statutowe. W przypadku likwidacji założyciela jego funkcję przejmuje Demo A. Fałda K. Graca sp. jawna.

## **Dział X Sztandar i godło uczelni**

### **§ 51**

Uczelnia posiada sztandar, godło i logo.

### **§ 52**

1. Godłem uczelni są stylizowane wyrazy nazwy uczelni wraz z elementem graficznym.
2. Godło, logo i nazwa uczelni podlega ochronie prawnej.

## **Dział XI Postanowienia końcowe**

### **§ 53**

1. Organy uczelni wyłonione na podstawie statutu uczelni pełnią swoje funkcje do końca kadencji.
2. Wykłady w uczelni nie są otwarte.