

**Regulamin antyplagiatowy
określający tryb i zasady funkcjonowania
procedury antyplagiatowej
oraz korzystania przez Uczelnię
z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)**

§ 1

1. Regulamin antyplagiatowy określający tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz korzystania przez Uczelnię z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposób korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) w Śląskiej Wyższej Szkole Medycznej w Katowicach.
2. Procedurą objęte są wszystkie prace dyplomowe realizowane w SWSM.
3. Przejście procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.

§ 2

1. Prace dyplomowe są sprawdzane i weryfikowane pod względem samodzielności ich autorów w przygotowaniu pracy przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (zwanego dalej JSA).
2. Sprawdzanie prac polega na zidentyfikowaniu nieuprawnionych zapożyczeń dotyczących znaczących fragmentów tekstu i ma charakter prewencyjny.

§ 3

1. Administratorem systemu antyplagiatowego jest wyznaczony pracownik administracji Uczelni.
2. Administrator systemu odpowiada m.in. za zakładanie kont operatorom systemu.
3. Operatorami systemu są upoważnieni do obsługi systemu antyplagiatowego pracownicy dziekanatu oraz promotorzy prac dyplomowych.
4. Do obowiązków operatora systemu będącego pracownikiem dziekanatu należy m.in. wprowadzanie prac dyplomowych do systemu, informowanie promotorów o wygenerowanych raportach i konieczności ich analizy i zatwierdzenia, udostępnianie promotorom wyników badań, drukowanie raportów wygenerowanych przez system.
5. Do obowiązków promotorów prac dyplomowych należy weryfikacja raportu z badania oraz zatwierdzenie raportu służące potwierdzeniu, że w ocenie promotora przebadana

praca nie jest plagiatem i zostaje przez niego dopuszczona w ostatecznej formie do dalszych etapów procesu dyplomowania.

6. Promotor pracy dyplomowej jest zobowiązany do informowania studentów podczas seminariów dyplomowych o realizowanej w Uczelni polityce antyplagiatowej.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia oceny samodzielności przygotowania pracy dyplomowej student składa w Dziekanacie Uczelni:
 - 1) wydruk komputerowy pracy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w SWSM,
 - 2) wersję elektroniczną pracy w formacie DOC, DOCX (Microsoft Word), ODT (Open Office Document) lub PDF, dostarczoną na nośniku CD lub DVD,
 - 3) oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej i zgodności wersji elektronicznej z wydrukiem komputerowym.
2. Teksty pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne.
3. W przypadku ewentualnego stwierdzenia przez operatora systemu różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostaje dopuszczona do procedury antyplagiatowej i jest zwracana studentowi.
4. Operator systemu wprowadza tekst pracy do systemu antyplagiatowego w ciągu 48 godzin od momentu złożenia pracy przez studenta.

§ 5

1. Dla każdej sprawdzonej pracy system JSA generuje „Raport z badania”.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie maksymalnie 3 prób w ramach jednego badania (jedna praca może zostać sprawdzona w systemie maksymalnie 3 razy).
3. Na podstawie wygenerowanego raportu promotor weryfikuje poprawność pracy analizując wskaźnik Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP) oraz parametry określone w sekcji Analiza tekstu.
4. Praca wymaga szczegółowej analizy z punktu widzenia występowania nieuprawnionych zapożyczeń jeżeli:
 - 1) wynik ogólny Procentowego Rozkładu Prawdopodobieństwa (PRP) wynosi 30% lub więcej
 - 2) próbowano ukryć obecność nieuprawnionych zapożyczeń poprzez manipulację tekstem polegającą na wykorzystaniu znaków specjalnych, znaków spoza alfabetu języka pracy lub znaków uznanych przez system za nierozpoznane wyrazy

- 3) w pracy występuje duża liczba fragmentów tekstu napisana innym stylem niż główny styl pracy
- 4) rozkład długości wyrazów w pracy jest znacząco różny od uśrednionego rozkładu wyrazów w pracach z ORPPD.
5. W przypadku uznania pracy za niebudzącą wątpliwości promotor zatwierdza pracę. Wydrukowany raport ogólny podpisany przez promotora dołącza się do pracy dyplomowej studenta (do egzemplarza do akt), a praca zostaje przekazana do dalszego etapu procesu dyplomowania.
6. W przypadku uznania pracy za budzącą wątpliwości i wymagającą szczegółowej analizy pod kątem występowania nieuprawnionych zapożyczeń, promotor dokonuje analizy szczegółowego raportu z badania i na jego podstawie stwierdza czy praca nosi znamiona plagiatu.
7. Jeżeli w wyniku analizy, o której mowa w ust. 6 promotor uzna, iż wykryte w pracy zapożyczenia nie noszą znamion plagiatu, zatwierdza pracę w JSA postępując jak w przypadku opisanym w ust. 5. lub kieruje pracę do poprawy.
8. W przypadku skierowania pracy do poprawy student ma 14 dni na poprawę pracy zgodnie z uwagami promotora. Poprawiona wersja pracy jest ponownie wprowadzana do systemu jako kolejna próba z badania i ponownie zostaje poddana analizie przez promotora. W przypadku stwierdzenia przekroczenia wskaźnika PRP promotor nie ma możliwości skierowania pracy po raz kolejny do poprawy.
9. Jeżeli w wyniku analizy, o której mowa w ust. 6 promotor uzna, iż praca jest plagiatem, praca nie zostaje dopuszczona do obrony, a wobec studenta - autora pracy zostaje wszczęte postępowania dyscyplinarne, w trybie ustalonym w art. 307 ust. 1 i nast. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz. U. poz. 1882).
10. Oględzin raportu z badania umożliwiających stwierdzenie, czy praca spełnia kryteria określone w ust. 3 dokonuje operator systemu w ciągu 3 dni od momentu wygenerowania raportu. W przypadku stwierdzenia, że praca nie budzi wątpliwości promotor zatwierdza pracę w ciągu 3 dni od momentu wygenerowania raportu.
11. Decyzja o skierowaniu pracy do poprawy bądź decyzja o niedopuszczeniu pracy do obrony powinna zostać podjęta w ciągu 7 dni od momentu wygenerowania raportu.