

Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach

**Regulamin  
studiów podyplomowych  
Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej  
w Katowicach**



## **ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Podstawowymi aktami prawnymi określającymi zasady funkcjonowania Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach zwanej dalej SWSM oraz regulującymi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych są: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą, Statut Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach z siedzibą w Katowicach, Regulamin studiów Śląskiej Wyższej Szkoły w Katowicach oraz Regulamin studiów podyplomowych Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach, zwany dalej regulaminem.
2. Regulamin obowiązuje nauczycieli akademickich oraz słuchaczy SWSM i ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków prowadzonych studiów podyplomowych.

### **§ 2**

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 3**

1. Pobieranie nauki w SWSM jest płatne.
2. Zasady odpłatności za studia określają odrębne przepisy.
3. SWSM pobiera opłaty zgodnie z Tabelą opłat Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studiów podyplomowych.

## **ROZDZIAŁ 2 ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA**

### **§ 4**

1. O rozpoczęciu rekrutacji informuje się na stronie <https://www.swsm.pl/studia-podyplomowe/zasady-przyjec>
2. O przyjęciu na studia decyduje Kanclerz SWSM, na podstawie złożonych dokumentów i potwierdzenia dokonanej wpłaty wpisowej. W przypadku większej

ilości kandydatów niż liczba miejsc na studiach o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletu dokumentów.

### **ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### **§ 5**

1. Program studiów umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Ze względu na czas trwania studiów podyplomowych (dwa semestry) i ich organizację nie przewiduje się udzielania urlopów od zajęć dydaktycznych.
3. Odrabianie zajęć, na których słuchacz był nieobecny jest możliwe:
  - w grupie równoległej (pod warunkiem uzyskania zgody wykładowcy oraz wystąpienia wolnych miejsc w grupie) - bez dodatkowych opłat;
  - w trybie indywidualnym - za dodatkową opłatą.
4. Część efektów uczenia się objętych programem studiów podyplomowych może zostać uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami i osobami prowadzącymi zajęcia.
5. W szczególnych przypadkach niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów (np. w sytuacji ogłoszenia stanu epidemicznego, klęski żywiołowej lub innego stanu wyjątkowego), zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Szczegółowy sposób organizacji i realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.
7. Słuchacze studiów podyplomowych składają egzamin dyplomowy teoretyczny, praktyczny lub teoretyczno - praktyczny i otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

#### **§ 6**

1. Proces dydaktyczny przebiega według ustalonego programu studiów oraz programu i harmonogramu zajęć.
2. Programy zajęć są modyfikowane na podstawie analizy rynku pracy i dostosowywane do standardów europejskich.
3. Reprezentantem słuchaczy wobec władz SWSM jest przewodniczący grupy. Wybór przewodniczącego odbywa się w okresie miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych studiów podyplomowych. Przewodniczący grupy jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dziekanat o dokonany wyborze.

## ROZDZIAŁ 4 ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I SKŁADANIA EGZAMINÓW

### § 7

1. Okresem zaliczeniowym roku akademickiego jest semestr.
2. Zajęcia dydaktyczne kończą się w semestrze zaliczeniem modułu.
3. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego jest zaliczenie obu semestrów.
4. Jeżeli słuchacz nie uzyskał wymaganej w semestrze pierwszym liczby punktów ECTS, może na pisemny wniosek uzyskać dług kredytowy, pozwalający na warunkowe zaliczenie semestru.
5. Dług kredytowy ECTS musi być wyrównany w wyznaczonym terminie i nie może przekroczyć w semestrze pierwszym 10 punktów ECTS.
6. Ustala się następującą skalę ocen:

Ocena (słownie)	Ocena (cyfrą)
bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w pierwszym terminie słuchaczowi przysługuje prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego modułu.

### § 8

1. W stosunku do słuchacza, który nie zaliczył semestru podejmowana jest decyzja o:
  - 1) wpisie warunkowym na semestr kolejny;
  - 2) skreśleniu z listy słuchaczy.
2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się brak uczestnictwa słuchacza w jakichkolwiek zajęciach (nie dotyczy wykładów) w okresie dłuższym niż 40 dni od dnia ich rozpoczęcia. Przez dzień rozpoczęcia zajęć rozumie się dzień, w którym odbyły się pierwsze zajęcia w ramach grupy dziekańskiej, do której jest przypisany słuchacz.

## ROZDZIAŁ 5 EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 9

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem odbywającym się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Rektora.
2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - 1) Rektor lub osoba przez niego upoważniona, jako przewodniczący komisji egzaminacyjnej;
  - 2) co najmniej dwóch członków komisji egzaminacyjnej będących nauczycielami.
3. Egzamin dyplomowy jest teoretyczny, praktyczny lub teoretyczno – praktyczny. Przedmiotem oceny w czasie egzaminu dyplomowego są kwalifikacje podyplomowe określone jako efekty kształcenia dla danych studiów podyplomowych.
4. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej. Szczegółowy sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej regulują odrębne przepisy.
5. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie później niż trzy miesiące od daty złożenia z wynikiem pozytywnym wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie i programie studiów.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny negatywnej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu, wyznaczany jest drugi termin jako ostateczny.
7. Drugi termin egzaminu dyplomowego może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
8. W przypadku uzyskania oceny negatywnej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w terminie drugim – ostatecznym, słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy.
9. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, wyznaczany jest przywrócony termin przystąpienia do egzaminu.
10. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego następuje na podstawie dostarczenia do dziekanatu uczelni (osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej / poczty elektronicznej / osoby trzeciej), w terminie do 7 dni od daty wyznaczonego terminu egzaminu dyplomowego (pod rygorem odrzucenia), usprawiedliwienia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego niemożność słuchacza do przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
11. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczeń i nie zdał egzaminów ustalonych w planie studiów i programie kształcenia nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego.
12. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 7, ust.6; przy czym ocena z egzaminu jest liczona jako średnia arytmetyczna ocen z poszczególnych elementów składowych egzaminu, wyrównanych do pełnej oceny zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ustalaniu ostatecznego wyniku studiów. Aby egzamin został złożony na ocenę pozytywną oceny za poszczególne składowe egzaminu nie mogą być niższe niż 3,0.

13. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
- 1) średnia za studia - jest to średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen z okresów zaliczonych;
  - 2) ocena egzaminu dyplomowego - jest to średnia arytmetyczna ocen składowych egzaminu teoretycznego, praktycznego lub teoretyczno – praktycznego.
14. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w § 9, ust. 12, pkt. 1), i 1/2 oceny wymienionej w § 9, ust. 12, pkt. 2).
15. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny jak poniżej:
- 1) do 3,40 – ocena dostateczny (3,0);
  - 2) od 3,41 do 3,75 – ocena dostateczny plus (3,5);
  - 3) od 3,76 do 4,00 – ocena dobry (4,0);
  - 4) od 4,01 do 4,70 – ocena dobry plus (4,5);
  - 5) od 4,71 – ocena bardzo dobry (5,0).
16. Uczestnik studiów podyplomowych zachowuje status słuchacza do momentu złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.
17. Słuchacz staje się absolwentem SWSM od momentu złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.

## **ROZDZIAŁ 6 UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 10**

1. Uzyskanie przez słuchacza kwalifikacji podyplomowych potwierdza się świadectwem studiów podyplomowych.
2. Wydanie absolwentowi świadectwa ukończenia studiów podyplomowych następuje po uregulowaniu przez słuchacza jego zobowiązań wobec SWSM.
3. Absolwent jest zobowiązany do zwrotu elektronicznej karty wstępu na teren siedziby uczelni.

## **ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

Wszystkie decyzje podejmowane na podstawie tego Regulaminu i innych stosownych przepisów podejmowane są z uwzględnieniem możliwości zapewnienia przez SWSM prawidłowej realizacji toku studiów.

### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
2. Od decyzji podjętych na podstawie Regulaminu słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie do 14 dni od dnia, w którym doręczono decyzję.
4. Decyzja Rektora w sprawie złożonego odwołania jest ostateczna.